



TATA TERTIB PENANGGUNG JAWAB RUANG (PJR) DAN PENGAWAS UJIAN TERTULIS (UTUL) UGM 2019 UNIVERSITAS GADJAH MADA

Penanggung Jawab Ruang (PJR) dan Pengawas bertugas mengawasi pelaksanaan ujian dan bertanggung jawab menjaga kelancaran, ketertiban, dan kesuksesan pelaksanaan UTUL UGM 2019; termasuk meyakinkan bahwa Peserta adalah mereka yang benar-benar berhak mengikuti UTUL, sesuai persyaratan yang ditetapkan oleh UGM (mempunyai ijazah Tahun 2017 atau 2018 atau Surat Keterangan Lulus (SKL) Tahun 2019).

PJR dan Pengawas harus:

1. Berpakaian rapi, sopan, dan mengenakan sepatu;
2. Tidak berada di luar ruang ujian selama ujian berlangsung;
3. Tidak menggunakan telepon genggam/tablet di ruang ujian.
4. Dilarang mengambil dokumentasi dalam bentuk apapun.
5. Dilarang mengunggah foto atau video dalam bentuk apapun di media sosial.

Tugas:

A. SEBELUM UJIAN BERLANGSUNG

1. Selambat-lambatnya **pukul 06.00 WIB** PJR dan Pengawas harus sudah siap di sekretariat fakultas masing – masing dan melapor kepada Penanggung Jawab Lokasi (P JL) dengan mengisi daftar hadir dan mengenakan identitas pengawas yang diberikan oleh Panitia.
2. PJR menerima penjelasan dari Penanggung jawab Lokasi (P JL). Selanjutnya, PJR bersama para Pengawas membawa berkas ujian (Naskah Soal Ujian, Lembar Jawaban Ujian, Album Bukti Hadir Peserta, Berita Acara, dll.) menuju ruang ujian masing-masing.
3. PJR dan Pengawas memeriksa kelayakan ruang ujian (penataan meja/kursi, penomorannya, kebersihan meja/kursi; tidak ada kertas/barang-barang lain yang diletakkan di atas meja/kursi Peserta). Tidak diperkenankan mengubah susunan meja/kursi Peserta.
4. Setelah ada bel tanda masuk, Pengawas mempersilakan Peserta memasuki ruang ujian, memeriksa Kartu Peserta UTUL UGM 2019, mempersilakan Peserta untuk duduk sesuai nomor kursi masing-masing. Setelah duduk, semua Peserta harus meletakkan:
 - Kartu Peserta UTUL UGM 2019;
 - Kartu identitas diri berfoto (KTP/SIM/Kartu Pelajar);
 - Ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) asli atau fotokopi dengan legalisir cap basah sekolah di atas meja/kursi dengan pasfoto menghadap ke atas untuk memudahkan proses identifikasi.
5. PJR mengumumkan bahwa Peserta tidak diperbolehkan:
 - Saling meminjam alat tulis, berbicara, menggunakan catatan, serta melakukan kecurangan dalam bentuk apapun;
 - Membawa alat komunikasi (HP, *Smartwatch*, *Earphone*, dan jenis alat komunikasi lainnya) atau kalkulator/alat hitung/daftar logaritma, buku/catatan ke dalam ruang ujian.
6. Pengawas membagikan Lembar Jawaban Ujian (LJU).
7. Pengawas melakukan verifikasi dengan cara memeriksa dan mencocokkan identitas diri peserta (KTP/Kartu Pelajar/SIM) dan fotokopi ijazah/Surat Keterangan Lulus (SKL) asli atau fotokopi yang dilegalisir cap basah sekolah dengan Kartu Peserta UTUL UGM 2019. **Pemeriksaan dilakukan mulai pukul 7.45 WIB (untuk Saintek/Campuran) dan Pukul 10.00 WIB (untuk Soshum).** Apabila proses verifikasi peserta belum selesai, lanjutkan proses verifikasi tanpa mengganggu peserta (tidak diperbolehkan berkomunikasi dengan peserta saat peserta sedang mengerjakan soal).
8. PJR memperlihatkan keutuhan Naskah Soal Ujian (NSU) dan memanggil dua orang Peserta sebagai saksi untuk menandatangani Berita Acara Keadaan Naskah Soal bersama saksi Pengawas.
9. Pengawas membagikan NSU kepada Peserta sesuai petunjuk dari Panitia. NSU terdiri dari Tes Kemampuan Saintek (TK Saintek), Tes Kemampuan Dasar Umum (TKDU), Tes Potensi Akademik (TPA), dan Tes Kemampuan Soshum (TK Soshum). NSU diletakkan di atas meja/kursi masing-masing Peserta dalam keadaan tertutup/terbalik. Peserta **TIDAK BOLEH** menyentuh NSU sebelum ada instruksi dari PJR.
10. Pastikan tidak ada barang/kertas lain termasuk papan jalan di atas meja/kursi peserta selain NSU, LJU, alat tulis, dan dokumen identitas peserta.
11. PJR memberi penjelasan dan mengarahkan Peserta untuk mengisi data identitas (nama, nomor peserta, kode soal, tanggal lahir, dan kode kursi) dan menghitamkannya pada LJU dengan pensil 2B.

B. SELAMA UJIAN BERLANGSUNG

1. Tepat pada waktunya, Tanda Mulai Ujian (Bel) dibunyikan. PJR memberi instruksi bahwa ujian dimulai. Semua Peserta harus memeriksa keutuhan NSU terlebih dahulu baru kemudian dilanjutkan dengan mulai mengerjakan soal. NSU yang tidak lengkap harus diganti seluruhnya secara utuh (jangan mengganti hanya sebagian).
2. Selama ujian berlangsung, Peserta dan Pengawas **tidak diperbolehkan meninggalkan ruang ujian** kecuali ada izin dari PJR. Peserta yang keluar harus didampingi oleh seorang Pengawas. Peserta yang izin keluar lebih dari satu kali dalam satu mata ujian **harus** dicatat dalam berita acara.
3. **Lima menit** setelah ujian dimulai, Pengawas Ujian: (a) mengedarkan Album Bukti Hadir Peserta (ABHP) yang telah disediakan untuk ditandatangani (berurutan, satu halaman memuat 5 Peserta); (b) memeriksa setiap Kartu Peserta UTUL UGM 2019 dengan teliti (cek Nama, Nomor Peserta, Tanggal Lahir, kesamaan pasfoto dengan Peserta, dan Tanda Tangan).
4. Pengawasan hendaknya dilakukan dengan cermat dan teliti tanpa mengganggu Peserta dan tidak bertanya tentang hal-hal yang tidak perlu kepada Peserta yang dapat menghambat kelancaran pelaksanaan ujian.
5. **NSU TIDAK AKAN DIRALAT**. Apa yang tercantum dalam NSU harus dibaca seperti apa adanya.
6. Pengawas tidak dibenarkan dengan cara apapun untuk membantu Peserta dalam menjawab soal. Pengawas juga tidak dibenarkan menjawab pertanyaan-pertanyaan dari Peserta yang berkaitan dengan soal ujian (semua soal sudah cukup jelas).
7. Jika ada kesulitan, hal-hal yang menyimpang, keragu-raguan, dan sebagainya harus segera dilaporkan kepada PJR untuk mendapat pertimbangan keputusan. Semua permasalahan tersebut dicatat dalam Berita Acara Pelaksanaan Ujian secara jelas.
8. **Lima menit** sebelum ujian berakhir, PJR mengingatkan semua Peserta untuk mengecek kembali kebenaran pengisian identitas yang telah diisikan pada LJU (membacakan peringatan). Pengawas memeriksa kembali kebenaran data identitas Peserta dan meyakinkan tidak ada kesalahan atau penggantian data, dan sekaligus menyaksikan Peserta membubuhkan tanda-tangan pada LJU dengan menggunakan ballpoint Pengawas.
9. Dengan adanya Tanda Ujian Berakhir (Bel), PJR menginstruksikan agar Peserta segera berhenti bekerja dan tetap duduk di tempat masing-masing dengan tertib dan tenang.
10. Pengawas mengumpulkan LJU dan menyusunnya secara berurutan dengan nomor kursi terkecil berada di atas. Dalam mengumpulkan LJU, hendaknya diperiksa lagi untuk meyakinkan bahwa isian data **Nama, Nomor Peserta, Kode NSU, Tanggal Lahir, dan Nomor Kursi** tetap sesuai dengan penghitamannya (**WASPADA: kemungkinan ada yang diganti**). Peserta diharuskan tetap duduk di tempatnya masing-masing dengan tenang dan tertib.
11. **Pengawas menarik NSU Tes Potensi Akademik (TPA)**. NSU lainnya dapat dibawa pulang oleh peserta.
12. Setelah LJU dihitung dan disusun dengan benar, kemudian Letakkan BA.U2 pada posisi paling atas tumpukan LJU, selanjutnya masukkan ke dalam kantong plastik dan diapit dengan 2 lembar karton, kemudian masukkan ke dalam Amplop Lembar Jawaban Ujian (AJ.1), sesuai Petunjuk Panitia. Lembar yang dimasukkan ke dalam amplop AJ.1 hanya **LJU yang resmi terpakai dan BA.U2**. Data pada amplop harus diisi dengan benar dan lengkap.

C. SETELAH UJIAN SELESAI

1. PJR menyampaikan pengumuman-pengumuman dari Panitia kepada Peserta (jika ada).
2. Jika segala permasalahan pelaksanaan ujian dianggap sudah selesai, PJR mempersilakan Peserta meninggalkan ruang ujian dengan tertib.
3. PJR menyerahkan LJU kepada PJJ dengan bukti Berita Acara Penyerahan Lembar Jawaban (BAJ.1) dan semua kelengkapan ujian Amplop AJ.1, berita acara Keadaan Naskah Soal (BAU.1), Album Bukti Hadir Peserta (ABHP), sisa NSU dan sisa LJU, dan barang-barang penting yang tertinggal.

Panitia
UTUL UGM 2019